

1972'LİLER VAKFI EĞİTİM BURSLARI VE YARDIMLARI ÖZEL YÖNERGESİ

1 NCI BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1. Amaç :
1972'liler Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı eğitim burs ve yardımları yönergesinin amacı, burs ve eğitim yardımlarının yapılmasına ilişkin ayrıntıları belirlemek ve uygulamaları kurumsal hale getirmektir.
2. Kapsam :
Bu yönerge; burs ve eğitim yardımları konusunda, istekli öğrenciler ile Vakıf yönetim kurulu ve Genel Müdürlüğünce yapılacak iş ve işlemleri kapsar.
3. Dayanak :
Bu yönerge; Vakıf Senedinin 4(j) ve (k) , 7(b) , 8 nci maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.
4. Tanımlar :
 - a. Yasa; 5737 sayılı vakıflar kanunu,
 - b. Yönetmelik; 27.09.2008 tarih ve 27010 sayılı resmi gazetede yayımlanan Vakıflar Yönetmeliği,
 - c. Vakıf senedi; 1972'liler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfının senedi,
 - d. VGM, Vakıflar genel müdürlüğü,
 - e. Bölge müdürlüğü; VGM Ankara Bölge Müdürlüğü,
 - f. Öğrenci; yurt içinde veya dışında okuyan üniversite öğrencisi,
 - g. Burs; Öğrenciye aylık olarak yapılan ödeme,
 - h. Eğitim yardımı; öğrenciye yönetim kurulu kararı ile yapılan ödeme.

2 NCI BÖLÜM

Bursların Kaynağı, Verilme Esasları

5. Bursların kaynağı :
 - a. Vakıftan verilen bursların ve eğitim yardımlarının kaynağını; üyelerin aidatlarına ilave olarak yapacakları eğitim bursu bağışları, üye olmayan kişilerin yapacakları şartlı bağışlar ile vakıf bütçesinden ayrılacak ödenekler oluşturur.
 - b. Her yıl Eylül ayında yapılacak yönetim kurulu toplantısında; önceki yıldan bursu devam eden öğrencilerin mevcudu ve durumu, eğitim bursu bağışlarının miktarı ve bütçe olanakları göz önüne alınarak, yeni öğretim yılında uygulanacak burs miktarı, kaç öğrenciye burs verileceği ve burslara ilişkin diğer ayrıntılar belirlenir ve karar defterine yazılır.
 - c. Burs verilecek öğrenci ismi belirtilerek yapılmak istenen eğitim bursu bağışları kabul edilmez.
6. Burs başvurularının alınması ve değerlendirilmesi :
 - a. Vakıftan burslar, üniversitelerin örgün eğitim veren ön lisans veya lisans programlarına devam eden öğrencilere verilir. Burs başvurularında kullanılacak form örneği EK-A'da dır.
 - b. Burs isteğinde bulunan öğrenci; EK-A da bulunan istek formunu doldurup, ekine nüfus cüzdanı kopyası, geçerli öğrenci belgesi ve gerekli olan diğer belgeleri ekler. İlave belgeye ihtiyaç duyulursa istenir.
 - c. Başvuru formu incelenerek; ilave bilgi isteği varsa veya verilen bilgi ve belgelerde tutarsızlık yada açıklanması gereken hususlar var ise, duruma göre öğrencinin kendisi, ebeveynleri, referans olan kişiler, belgenin alındığı kurumlar veya kayıtlı olduğu üniversite sekreterliği ile iletişim kurularak gerekli araştırma yapılır ve bilgiler toplanır.
 - d. İnceleme ve bilgi toplama işlemleri tamamlandıktan sonra, başvurular ihtiyaç durumları göz önüne alınarak sıraya konulur.
 - e. Önceki yıldan bursu devam eden öğrenciler listeye alındıktan sonra, belirlenen yıllık kontenjan doluncaya kadar, en çok ihtiyacı olandan başlamak suretiyle burs listesi oluşturulur.
 - f. Yeni başvurular içinde, ihtiyaç durumu önceki yıldan bursu devam edenlerden daha çok ihtiyaç sahibi olan çıkarsa, önceki yıldan burs verilen öğrenci mezun olmadan da burs listesi dışına alınabilir. Bu husus yönetim kurulu kararında açık olarak belirtilir ve öğrenciye de uygun şekilde anlatan bir ileti gönderilir.
 - g. Vakıf üyelerinin veya vakıf tarafından tanınan kişilerin referans olduğu birden fazla burs başvuruları, öncelikli olarak değerlendirmeye alınmaz.
 - h. Burs verilen her öğrenci için bir dosya açılır ve bursu devam eden öğrencilerin dosyaları bir klasörde toplanır.

7. Burs verme kriterleri ve bursun kesilmesi :

- a. Burs verilecek öğrencilerin belirlenmesinde aşağıdaki kriter ve öncelikler göz önünde bulundurulur:
- (1) İhtiyacı olan şehit ve gazi çocukları veya kardeşleri,
 - (2) Ebeveynlerinden her ikisi de vefat etmiş olanlar,
 - (3) Ebeveynlerinden birisi vefat etmiş, sağ olan işsiz veya düşük ücretli olanlar,
 - (4) İhtiyacı olan emekli veya muvazzaf asker çocukları,
 - (5) Ailesinin ikamet ettiği şehirden başka bir şehirde okuyanlar,
 - (6) Ailenin aylık/yıllık gelir durumu,
 - (7) Başvuran öğrencinin kardeşlerinin sayısı, yaşları ve okula gitme durumları,
 - (8) Referans olan kişi veya kişilerden alınan diğer bilgiler.
- b. Aşağıda belirtilen öğrencilere burs verilmez veya bursu Vakıf Genel Müdürlüğü tarafından kesilir ve sonrasında ilk toplantısında yönetim kuruluna sunulur:
- (1) Başvuru sırasında verilen bilgi ve belgelerin gerçeği yansıtmadığı anlaşılanlar,
 - (2) Geçerli (yeni başlayacak öğretim yılına veya içinde bulunulan öğretim yılına ait) öğrenci belgesini ibraz etmeyenler,
 - (3) Bir üst sınıfa geçtiğini belgelemeyenler,
 - (4) Okuduğu bölümün normal eğitim süresinden fazla süre ile burs isteğinde bulunanlar,
 - (5) Aynı aileden birden fazla öğrenci,
 - (6) Bursun sonraki yıllarda sürmesi için; burs ihtiyacının devam ettiğini belirten bir dilekçe ile bir üst sınıfa devam ettiğini gösteren öğrenci belgesini göndermeyenler.
- c. Yukarıda belirtilen kriterlere göre, her yıl Eylül ve Ekim ayında yapılacak yönetim kurulu toplantılarında, bursu devam edecek ve yeni burs başvurusunda bulunan öğrencilerin durumları değerlendirilir, burs verilmesi kararlaştırılan öğrenciler karar defterine yazılır ve burs ödemeleri başlatılır. Burs verilemeyen öğrencilere, burs verilememe gerekçesini uygun şekilde anlatan bir ileti gönderilir.
- d. Vakıftan burs verilen veya verilemeyen öğrencilerden ilave ihtiyacı olduğu belirlenenlere; yönetim kurulunun değerlendirme ve kararına göre, cari yıl bütçesinde bulunan "sosyal yardımlar" kalemindeki ödeneği aşmayacak şekilde, bir veya birden fazla kez eğitim yardımı yapılabilir.

- e. Burslar ödemeleri; Temmuz, Ağustos ve Eylül ayları hariç yılın diğer dokuz ayında yapılır.
- f. Burs ödemeleri; her ayın ilk haftası içinde, nakit akışına ilişkin bir engel yoksa ilk iş gününde, öğrencinin banka hesabına yatırılmak suretiyle yapılır. Alınacak dekontlar öğrencilerin dosyalarına takılır.
- g. Bursu biten öğrencilere; Vakfın başarı dileklerini ileten bir mektup/ileti gönderilir ve dosyaları arşive kaldırılır.

3 NCÜ BÖLÜM

Yürütme ve Son Hükümler

- 8. Bu özel yönerge, yönetim kurulunun 29 Eylül 2023 tarihinde yapılan toplantısında alınan 337/1 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulanmaya başlanmıştır. Yönerge, yapılacak ilk Kurucular Kurulu olağan toplantısında onaya sunulacaktır.
- 9. Yönerge, yönetim kurulu ve vakıf genel müdürlüğü tarafından yürütülür.
- 10. Yönergeye yapılacak ilaveler, değişiklik ve düzeltmeler; yönetim kurulunun kararı ve kurucular kurulunun onayı ile olur.

EKİ : Burs başvuru formu.